

# 4-1 ファイルレイアウトと入力文字のルール

## 標準レイアウト

※【出荷データインポート（99：共通レイアウト）】のレイアウトです。

出荷データのエクспорт内容は下表の1～24、26、32～38項目目と荷送人名称1です。

ただし、荷送人名称1は標準レイアウトではないため、ダウンロード項目管理から必要に応じて、項目追加してください。

### インポート情報の住所に関する項目について

住所情報が「都道府県」「市区町村」「町域」「番地・ビル名」に分割されている場合は、該当項目へ入力してください。

[端末情報]画面を開き、[インポートデータの住所項目]の項目は「分割されている」を選択してください。

住所情報が1つにまとめられている場合は項目「都道府県」へ住所情報を入力してください。

[端末情報]画面を開き、[インポートデータの住所項目]の項目は「分割されていない」を選択してください。

「分割されていない」を選択の場合「都道府県」「市区町村」以外の住所情報は、文字数をもとに分割され入力されます。

全角文字は2桁分を利用します。桁数60文字の項目に全角で入力可能な文字数は、30文字です。

半角のクォーテーション( ` ` )、ダブルクォーテーション( ` ` )は利用できません。

## 出荷データファイルレイアウト

1102 byte (エクспорт時763byte、一部ユーザーに限り783 byte)

No.	必須	項目名	桁数	文字種	位置	内容説明
1	○	電話番号	15	半角	数字、ハイフン	1 お届先の電話番号。ハイフンが必要です (@@@@-@@-@@@@) ※14桁まで入力可能です。
2	△	郵便番号	7	半角	数字	16 お届先の郵便番号です。ハイフンは自動除去します。 入力がない場合は、都道府県・市区町村・町域から取得します。 ※住所が正しく入力されている場合のみ
3	○	都道府県	20	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	23 お届先住所1 (都道府県)
4	○	市区町村	40	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	43 お届先住所1 (市区町村)
5	○	町域	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	83 お届先住所2 (町域)
6		番地・ビル名	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	143 お届先住所3 (番地・ビル名など)
7	○	お届先名称1	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	203 お届先名称1 (会社名など)
8		お届先名称2	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	263 お届先名称2 (部署、担当者名など)
9	○	個数	4	半角	数字	323 個数 (1から999まで可)
10	○	重量	7	半角	数字、小数点	327 重量 (0から9999まで可) 小数点第二位を四捨五入
11		荷送人コード	6	半角	数字	334 未入力時はデフォルトの荷送人コードが適用される
12		荷送人名称2	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	340 未入力時は荷送人コードに基づく情報が適用される
13	○	元着区分	4	全角	※内容説明を参照※	400 元払：“元払”、着払：“着払”、代引：“代引” と入力
14	△	輸送区分	6	全角	※内容説明を参照※	404 輸送区分が航空の時のみ有効 急便：空白、AIR：“AIR”
15		配達指定日	8	半角	数字	410 配達指定日 (yyyyMMdd)
16	○	記事1	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	418 品名
17		記事2	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	478 記事2
18		記事3	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	538 記事3

# 4-1 ファイルレイアウトと入力文字のルール

## 標準レイアウト

出荷データファイルレイアウト					1102 byte (エクスポート時763byte、一部ユーザーに限り783 byte)	
No.	必須	項目名	桁数	文字種	位置	内容説明
19		記事 4	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	598 記事 4
20		記事 5	60	全角半角	漢字ひらがな、英数、カナ、記号	658 記事 5
21		出荷日	8	半角	数字	718 出荷日 (30日先まで指定可能、過去日の場合は当日に変更される)
22		-	10	-	-	726 現在使用していません。
23		出荷番号	15	半角	英数、カナ、記号	736 お客さまが決める、出荷に関する管理番号を入力
24		伝票番号	13	半角	数字	751 伝票番号 (入力していた場合は印刷時に採番しない) ※ご契約が必要です
25		航空輸送制限貨物 (危険物) 有無	2	全角	漢字	764 危険物有りの場合“有” 無しの場合“無” 危険物有無を選択する必要がない場合はブランク (未入力) を選択してください ※本項目は出荷エクスポート時に出力されません
26		請求単位	20	半角	英数、カナ、記号	766 「請求単位フリー入力許可する」のユーザーのみ入力可能です。 ※請求単位のフリー入力をご契約いただいたお客さまに限り、出荷エクスポート時に、請求単位が25項目目に出力されません (最大20桁、固定長は20桁)。
27		出荷通知メールアドレス 1	50	半角	英数、記号	816 締め処理時に出荷通知メールを送信する場合、メールアドレスを入力してください ※本項目は出荷エクスポート時に出力されません。
28		出荷通知メールアドレス 2	50	半角	英数、記号	866 締め処理時に出荷通知メールを送信する場合、メールアドレスを入力してください ※本項目は出荷エクスポート時に出力されません。
29		出荷通知メールアドレス 3	50	半角	英数、記号	916 締め処理時に出荷通知メールを送信する場合、メールアドレスを入力してください ※本項目は出荷エクスポート時に出力されません。
30		出荷通知メールアドレス 4	50	半角	英数、記号	966 締め処理時に出荷通知メールを送信する場合、メールアドレスを入力してください ※本項目は出荷エクスポート時に出力されません。
31		出荷通知メールアドレス 5	50	半角	英数、記号	1016 締め処理時に出荷通知メールを送信する場合、メールアドレスを入力してください ※本項目は出荷エクスポート時に出力されません。
32		代引金額 (消費税等含む)	7	半角	数字	1066 代引金額 (消費税等含む)
33		消費税等	7	半角	数字	1073 消費税等
34		配送オプション	2	半角	数字	1080 10 : SAVE急便 15 : Time10 20 : e2便 (バッグ) 25 : e2便 (BOX) 30 : e2便Time10 (バッグ) 35 : e2便Time10 (BOX)

## 4-1 ファイルレイアウトと入力文字のルール

### 標準レイアウト

出荷データファイルレイアウト				1102 byte (エクスポート時763byte、一部ユーザーに限り783 byte)		
No.	必須	項目名	桁数	文字種	位置	内容説明
35	△	申告商品	2	半角	数字	1082 申告価格が入力されている場合は必須 10：一般商品 15：機械類及び易損品 20：特別易損品
36	△	申告価格	6	半角	数字、小数点	1084 申告商品が入力されている場合は必須 整数4桁、小数点以下1桁 単位：万円
37	△	保険価格	6	半角	数字、小数点	1090 申告商品が入力されている場合は必須 整数4桁、小数点以下1桁 単位：万円
38		保険額印字	6	全角	※内容説明を参照※	1096 保険額を印字する場合：“” 保険額を印字しない場合：“しない”